

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Grupo Herdez S.A.B de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De identificación | 10. Fecha, país, y estado de nacimiento |
| 2. De localización y contacto | 11. Antecedentes laborales |
| 3. Académicos | 12. Patrimoniales o financieros |
| 4. De seguridad social | 13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento) |
| 5. Biométricos | 14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio) |
| 6. Idiomas | |
| 7. Estado Civil | |
| 8. Género | |
| 9. Correo electrónico | |

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.

- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier subsidiaria del responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.

Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las subsidiarias de la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de

los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

Responsables

Alimentos Benefits S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De identificación | 10. Fecha, país, y estado de nacimiento |
| 2. De localización y contacto | 11. Antecedentes laborales |
| 3. Académicos | 12. Patrimoniales o financieros |
| 4. De seguridad social | 13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento) |
| 5. Biométricos | 14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio) |
| 6. Idiomas | |
| 7. Estado Civil | |
| 8. Género | |
| 9. Correo electrónico | |

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.

- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información

	derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Herdez, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De identificación | 10. Fecha, país, y estado de nacimiento |
| 2. De localización y contacto | 11. Antecedentes laborales |
| 3. Académicos | 12. Patrimoniales o financieros |
| 4. De seguridad social | 13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento) |
| 5. Biométricos | 14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio) |
| 6. Idiomas | |
| 7. Estado Civil | |
| 8. Género | |
| 9. Correo electrónico | |

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.

- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.

<p>Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.</p>	<p>Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.</p>
---	---

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Barilla México S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.

- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría

	de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.
--	---

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

McCormick de México S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.

- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril /2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Promociones Inmobiliarias Naturistas, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género,

7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico

- dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.

- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2)

copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Seramano, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Norte 45 exterior 649, Colonia Industrial Vallejo, Alcaldía Azcapotzalco, C.P.02300, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.

- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de

Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Nutrisa, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud

2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Herflot, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De identificación | 10. Fecha, país, y estado de nacimiento |
| 2. De localización y contacto | 11. Antecedentes laborales |
| 3. Académicos | 12. Patrimoniales o financieros |
| 4. De seguridad social | 13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento) |
| 5. Biométricos | 14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio) |
| 6. Idiomas | |
| 7. Estado Civil | |
| 8. Género | |
| 9. Correo electrónico | |

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Herpons Continental, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Norte 45 exterior 649, Colonia Industrial Vallejo, Alcaldía Azcapotzalco, C.P.02300, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Auditores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Olyen Coffee, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

1. De identificación
2. De localización y contacto
3. Académicos
4. De seguridad social
5. Biométricos
6. Idiomas
7. Estado Civil
8. Género
9. Correo electrónico
10. Fecha, país, y estado de nacimiento
11. Antecedentes laborales
12. Patrimoniales o financieros
13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento)
14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio)

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.
- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Auditores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

AVISO DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES

Responsables

Energía para Conservas, S.A. de C.V., (en adelante el Responsable) con domicilio en Calzada San Bartolo Naucalpan 360 Argentina Poniente Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11230 es el responsable del uso y protección de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento y la normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, podremos recabar de nuestros colaboradores a través de nuestros sitios web, aplicaciones, redes sociales, de forma personal o vía telefónica los siguientes datos e información

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De identificación | 10. Fecha, país, y estado de nacimiento |
| 2. De localización y contacto | 11. Antecedentes laborales |
| 3. Académicos | 12. Patrimoniales o financieros |
| 4. De seguridad social | 13. De terceros (nombre, país de nacimiento, RFC, CURP, NSS, género, dirección, correo electrónico y fecha de nacimiento) |
| 5. Biométricos | 14. De menores de edad e incapaces legales (nombre, edad y domicilio) |
| 6. Idiomas | |
| 7. Estado Civil | |
| 8. Género | |
| 9. Correo electrónico | |

Datos Personales Sensibles:

1. Datos de salud
2. Discapacidad
3. Sindicatos

Los datos personales podrán ser recabados personalmente o a través de medios electrónicos que se pongan a su disposición con el propósito de dar atención a su solicitud.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias

- Para verificar y comprobar su identidad.

- Para generar su expediente como colaborador y generar su número o clave de empleado.
- Para las funciones propias del trabajo y posible desarrollo profesional.
- Para gestionar la nómina y prestaciones laborales que le correspondan, así como cumplir con las obligaciones correspondientes en materia laboral, seguridad, previsión social y fiscal.
- Para llevar un registro de los colaboradores que tengan una discapacidad y así se puedan tomar las medidas necesarias para adaptar las condiciones de trabajo.
- Para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.
- Para identificarlo en caso de accidente y establecer comunicación con los contactos que haya designado, en caso de emergencia.
- Para identificar a sus beneficiarios.
- Para dar cumplimiento a los requerimientos de leyes vigentes y autoridades competentes.
- Para registrar y conservar sus datos en nuestra base de datos para temas administrativos.
- Compartirle información de promociones o beneficios económicos.
- Para otorgarle accesos a las instalaciones y tecnologías informáticas u otras herramientas y prestaciones que le correspondan según el puesto que detente.
- Para que pueda ingresar y cumplir con las funciones propias de su encargo y para entregar bienes en las instalaciones de proveedores o clientes.
- Para entregarle si le corresponde equipo de cómputo y acceso al mismo.
- Para proporcionarle capacitación, desarrollo o entrenamiento.
- Para nuestros procesos de seguridad en nuestras instalaciones.
- Para mantener comunicación interna para el adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.
- Para efectos de cumplir con las obligaciones en materia de salud y protección civil.
- Para efectos relacionados con la interacción del desempeño de sus actividades laborales, porque se requiera realizar alguna supervisión a dichas actividades.

Respecto a los datos personales de terceros: Es responsabilidad de la persona que los proporciona informar a los titulares que indique, respecto de la información que proporcionó y hacer de su conocimiento éste Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

El **Responsable**, podrá transferir sus datos personales tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir su consentimiento en los siguientes supuestos:

Destinatarios de los datos personales	Finalidad
---------------------------------------	-----------

Autoridad competente.	Cumplimiento de leyes, tratados, acuerdos a los que nos encontremos obligados o para dar cumplimiento a requerimientos oficiales
Cualquier sociedad del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Por temas de promoción o cambios de compañía, sustituciones patronales y desarrollo profesional.
Audidores Externos.	Para enviar información relacionada con auditores externos que presten servicios de auditoría a la Responsable o alguna de las entidades del Grupo Empresarial al que pertenece y sea necesario enterar información derivadas de necesidades administrativas o legales.
Personas físicas y morales con las que se adquieran productos o que presten servicios a cualquier de las sociedades del mismo grupo económico al que pertenece la responsable.	Para que estas personas físicas y morales puedan llevar a cabo sus funciones: pagos de nómina, compañías de seguros, agencias de viajes, compañías de transporte aéreo, prestación de servicios de mensajería, facturación, compañías de seguridad, asesoría de auditores, hoteles, consultores jurídicos y contables.

En cualquiera de los supuestos de transferencia, el **Responsable**, comunicará el presente Aviso de Privacidad a los receptores de sus datos personales a fin de que den cumplimiento y apego al mismo.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso (Derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO presentando un escrito libre dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos a Acceder, Rectificar, Cancelar o bien, Oponerse. En caso de Rectificación de datos personales, deberá indicar la modificación exacta y anexar la documentación soporte; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para el ejercicio de estos Derechos ARCO, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

Revocación del consentimiento para el uso de los datos personales.

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar un escrito libre dirigido al

Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@herdez.com, con los siguientes datos: 1) nombre del titular de los datos, domicilio, teléfono y correo electrónico; 2) copia de la identificación oficial vigente del titular (INE, pasaporte, cartilla militar); 3) en caso de ser representante del titular deberá adjuntar copia del instrumento público donde consten las facultades o en su caso una carta poder firmada por el titular, su representante y dos testigos; 4) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento; 5) cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales.

El Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud a través del correo electrónico que el titular señale en su solicitud.

Si desea conocer más detalles del procedimiento para la revocación del consentimiento, puede enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada o comunicarse al teléfono 5201-5655 ext. 2720 y 1973.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le informamos que puede inscribirse en el siguiente registro: Registro Público para Evitar Publicidad, para más información consulte el portal de internet de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante nuestro sitio web <https://bienvenidasigarh.herdez.com/>

Última actualización: Abril / 2023

Términos y condiciones de uso de la plataforma SIGA RH (Sistema de Gestión Administrativa de Recursos Humanos)

Le informamos que al acceder a esta plataforma usted acepta expresamente los presentes términos y condiciones de uso. En caso de no aceptarlos deberá abstenerse de acceder y usar la misma.

Al acceder a SIGA RH usted queda sujeto al cumplimiento de los lineamientos más adelante señalados, por lo que, en caso de un uso distinto o contrario al establecido, Grupo Herdez y sus empresas se reservan el derecho de suspender temporal o definitivamente el acceso y utilización de la plataforma, así como iniciar las acciones legales, administrativas y/o laborales que correspondan cuando la infracción de estos términos y condiciones así lo amerite.

Como usuario usted es responsable del resguardo y debida utilización de los datos de acceso que se le generen, tales como usuario y contraseña, por lo que deberá tomar las medidas necesarias para evitar el uso de cualquier tercero no autorizado o bien, que se realice un uso inadecuado de la plataforma.

La información a la que tiene acceso a través de esta plataforma tiene el carácter de estrictamente confidencial, por lo que no está permitido el intercambio, impresión, reimpresión, distribución, reproducción ya sea electrónica o por cualquier otro medio, de cualquier información o datos personales contenidos o publicados en la misma, que no esté previa, debida y expresamente autorizada.

Esta plataforma es de acceso exclusivo para colaboradores de las empresas de Grupo Herdez, la cual es meramente informativa.

Grupo Herdez, sus empresas filiales y SIGA RH, se reservan el derecho de modificar estos términos y condiciones en cualquier momento, estando tales cambios vigentes desde el momento de su publicación.

Para cualquier duda o comentario acerca de esta plataforma puede contactarnos en mtapia@herdez.com